



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
TINJAUAN MANAJEMEN**

2024

**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SEMARANG**

Jalan. Prof. Soedarto, SH No.116, Kota Semarang

Telepon/Faximile (024) 76402252



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

NOMOR SOP	067.2/2486.b/XI/2024
TANGGAL PEMBUATAN	4 November 2024
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	4 November 2024
DISAHKAN OLEH	 Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang dr. Noegroho Edy Rijanto, M.Kes. NIP. 19711020 200212 1 006
NAMA SOP	Tinjauan Manajemen
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2019 tentang Pelayanan Publik; 3. Peraturan Walikota Semarang, Nomor 101 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Sistem Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang	1. Memahami tentang Tinjauan Manajemen; 2. Jujur dan bertanggungjawab; 3. Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan; 2. SOP Komunikasi Internal dan Eksternal; 3. SOP Pengendalian Catatan Mutu; 4. SOP Audit Internal	1. Komputer; 2. ATK.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Melaksanakan rapat Tinjauan Manajemen sesuai SOP dan jadwal yang telah ditentukan	

SOP : TINJAUAN MANAJEMEN

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BUKU			KET
		Ketua Tim	Sekretaris	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menetapkan Program Rapat Tinjauan Manajemen			Program RTM	20 menit	Program RTM	
2	Membuat undangan Rapat Tinjauan Manajemen beserta agenda RTM dan menyerahkan kepada BLAS			Undangan dan Agenda RTM	15 menit	Undangan dan Agenda RTM	
3	Menerima dan menandatangani undangan serta agenda RTM			Undangan dan Agenda RTM	5 menit	Undangan dan Agenda RTM	
4	Menginformasikan undangan RTM kepada Tim			Undangan dan Agenda RTM	10 menit	Undangan dan Agenda RTM	
5	Memimpin dan melaksanakan RTM			RTM	3 jam	RTM	
6	Menyusun laporan RTM dan menyerahkan kepada BLAS			Laporan RTM	2 jam	Laporan RTM	
7	Mengesahkan laporan RTM			Laporan RTM	30 menit	Laporan RTM yang sudah disahkan	
8	Menyimpan dan mengarsip hasil RTM			Laporan RTM	0 menit	Laporan RTM	