



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN PUSAT PEMBELAJARAN KELUARGA**

2024

**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SEMARANG**

Jalan. Prof. Soedarto, SH No.116, Kota Semarang

Telepon/Faximile (024) 76402252



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

NOMOR SOP	067.2/2542.e/XI/2024
TANGGAL PEMBUATAN	6 November 2024
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	7 November 2024
DISAHKAN OLEH	Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang  dr. Noegroho Edy Rijanto, M.Kes. NIP. 19711020 200212 1 006 
NAMA SOP	Pelayanan Pusat Pembelajaran Keluarga
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Semarang; 2. Peraturan Walikota Semarang, Nomor 101 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Sistem Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang.	1. Konselor Psikologi : S1-Psikologi; 2. Petugas Administrasi : Minimal SMA
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	Komputer/Laptop, Smartphone, Printer dan ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Kesalahan dalam assessment klien mengakibatkan penanganan pengaduan kurang optimal	Kerangka Acuan Kerja (KAK)

SOP : PELAYANAN PUSAT PEMBELAJARAN KELUARGA

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BUKU			KET
		Klien	Petugas Administrasi	Konselor	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mengisi form aduan/konseling melalui hotline WA, aplikasi SIPUSPAGA atau datang langsung ke kantor PUSPAGA				Data klien dan keluarga	60 menit	Data klien lengkap	
2	Melakukan identifikasi awal menurut lokus kejadian dan domisili klien				Data klien lengkap	10 menit	Notifikasi pelaporan	
3	Melakukan identifikasi kronologis singkat permasalahan				Laporan permasalahan	30 menit	Hasil identifikasi permasalahan	
4	Melakukan penjadwalan layanan untuk konseling dengan Konselor sesuai dengan kebutuhan				Laporan pengaduan memenuhi kriteria	10 menit	Jadwal waktu konseling	
5	Pelayanan konseling				Jadwal waktu konseling	Sesuai kebutuhan	Layanan konselor	
6	Penyusunan laporan dan register klien				Layanan konselor	2 jam	Laporan hasil assessment dan register kunjungan klien	